



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Nomor SOP	445.1/014/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16/04/2018
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Pelayanan rawat jalan pasien BPJS yang dinyatakan rawat inap

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia) 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072) 4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas 5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan untuk melakukan <i>Vital Sign</i> 2. Memiliki kemampuan untuk pemeriksaan medis 3. memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat <i>Vital Sign</i> 2. Status Rekam Medik
PENGERTIAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pelayanan rawat jalan untuk pasien dengan pembayaran BPJS yang dinyatakan rawat inap oleh DPJP	Data dicatat dan direkap Pendokumentasian

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pasien	Petugas Skrining	Petugas Pendaftaran	Perawat	Dokter Umum	Petugas TPPRI	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Mengambil nomor antrian								2	Nomor antrian	
2	Menanyakan tujuan ke poli mana							Nomor antrian	3	-	
3	Memberi karcis, Nomer RM, mengisi data sosial pasien pada lembaran rawat jalan							Kartu berobat, kartu BPJS, surat rujukan	10	SEP rawat jalan	
4	Melakukan Anamnesa, mencatat keluhan pasien, melakukan cek <i>Vital Sign</i> , menyiapkan pasien untuk diperiksa dokter							SEP Rawat Jalan	10	Status terdokumentasi	
5	Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang lainnya, menegakan diagnosa, merencanakan terapi menulis resep, dan admision note							Status terdokumentasi	60	Hasil anamnesa terdokumentasi, resep admision note	
6	Mendaftarkan pasien rawat inap dan membuat SEP ranap							Hasil anamnesa terdokumentasi, resep admision note	10	SEP ranap	
TOTAL									95 Menit		

Direktur



dr. DANI ESTI NOVIA

NIP.19701113 200212 2 006

